

УТВЕРЖДАЮ  
 и.о. Заведующий МДОУ № 5 «Рябинка» С.В. Шаброва  
 2023г.



**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции  
 в МДОУ № 5 «Рябинка»  
 на 2023 -2024 учебный год.**

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ Чердаклинском детском саду №5 «Рябинка».

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в дошкольном учреждении.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно- правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав работников на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников МДОУ	в течение срока действия плана	Заведующий

1.2.	Проведение анализа выполнения подведомственными организациями положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.).	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
2.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	в течение срока действия плана	Заведующий, старший воспитатель
2.2.	<p>Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками МДОУ ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомления сотрудников МДОУ с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- консультирования и обучения сотрудников МДОУ по вопросам противодействия коррупции.</li> </ul>	<p>в течение срока действия плана</p> <p>при приеме на работу</p> <p>в течение срока действия плана</p>	Заведующий, старший воспитатель, Специалисты МДОУ
2.3.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.4.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и	в течение срока действия	Заведующий

	урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.	плана	
2.5.	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками МДОУ обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	в течение срока действия плана	Заведующий, старший воспитатель
2.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы по предоставлению руководителем МДОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей, а также обеспечение размещения указанных сведений на официальном сайте МДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.	в течение срока действия плана	Заведующий
2.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками МДОУ работодателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	Заведующий, старший воспитатель
2.8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции руководителем МДОУ.	в течение срока действия плана	Заведующий, старший воспитатель
2.9.	Включение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений.	в течение срока действия плана	Заведующий
<b>3. Мероприятия по противодействию коррупции в организациях, подведомственных управлению образования</b>			
3.1.	С учетом специфики деятельности МДОУ разработать и утвердить планы работы по противодействию коррупции, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.	до 15 января	Заведующий
3.2.	Определение в МДОУ должностного лица	до 15 января	Заведующий

	(должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.		
3.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МДОУ	в течение срока действия плана	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников образовательных организаций и их родителей</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	в течение года	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
<b>5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны сотрудников управления образования и образовательных организаций.	постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ